



Hôpital général juif  
Jewish General Hospital  
Fondation | Foundation

RÉALISER DES  
MERVEILLES  
VOUS AVEZ  
CE DON.

WORKING  
WONDERS.  
YOU HAVE  
THAT POWER.

## ADJOINT-E EXÉCUTIF-VE

### DES SOINS EXCEPTIONNELS. SANS EXCEPTION.

Depuis 1969, la Fondation de l'Hôpital général juif constitue une source essentielle de soutien pour l'HGJ, le meilleur hôpital du Québec\*, dans le but d'améliorer les soins extraordinaires offerts aux patients, d'appuyer la recherche scientifique et de transformer la prestation des soins de santé grâce à l'innovation. Nous établissons des partenariats avec d'éminents membres de la communauté pour mener à bien diverses initiatives de collecte de fonds dans le but d'atteindre ces objectifs ambitieux.

Nous sommes une équipe de professionnels dynamiques et une organisation déterminée à vous outiller pour entreprendre un rôle majeur au sein de cet écosystème essentiel. Ensemble, nous continuons à rendre possibles des découvertes médicales impressionnantes et à faire avancer l'Hôpital général juif pour le bien de la population du Québec et d'ailleurs. Joignez-vous à nous!

### L'OCCASION D'EMPLOI

L'adjoint-e exécutif-ve jouera un rôle essentiel au sein de l'équipe de développement. Nous sommes à la recherche d'une personne qui mettra à profit son expérience et ses compétences dans le secteur pour aider la Fondation de l'HGJ à continuer de croître et à bâtir un avenir prospère.

### FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Offrir du soutien à la gestion des dons aux agents principaux de développement, notamment effectuer des tâches de suivi, envoyer les lettres et reçus aux donateurs en plus de remplir les documents de dons planifiés.
- Rédiger, modifier et formater divers documents nécessaires exigés dans le cadre d'une reconnaissance de dons.
- Organiser et tenir les réunions de l'équipe responsable du développement, veiller à la préparation des ordres du jour et des procès-verbaux, puis faire le suivi des points importants.
- Saisir les renseignements dans la base de données Raiser's Edge et les extraire de celle-ci.
- Participer au déploiement des nouveaux processus relatifs à la gestion des dons et offrir du soutien à cet égard.
- Préparer les ententes de don, les propositions et les documents internes de soutien relatifs aux dons majeurs.
- Répondre aux personnes qui se présentent à la réception, au besoin, et accepter les dons par téléphone.

### COMPÉTENCES ET EXIGENCES

3755, chemin de la Côte-Sainte-Catherine - A-107, Montréal, QC, H3T 1E2  
Tél./tel.: 514-340-8251 Téléc./Fax: 514-340-8220  
fondationHGJ.org / JGHfoundation.org



HÔPITAL D'ENSEIGNEMENT | A MCGILL UNIVERSITY  
DE L'UNIVERSITÉ MCGILL | TEACHING HOSPITAL



Hôpital général juif  
Jewish General Hospital  
Fondation | Foundation

RÉALISER DES  
MERVEILLES  
VOUS AVEZ  
CE DON.  
WORKING  
WONDERS.  
YOU HAVE  
THAT POWER.

- Certificat ou diplôme en administration, en collecte de fonds ou diplôme dans un domaine connexe.
- Deux (2) ans d'expérience dans un poste d'administration, de recherche, de collecte de fonds ou dans un domaine connexe.
- Maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral et à l'écrit)
- Capacité à prendre des initiatives et à relever des défis
- Excellentes aptitudes à communiquer et à travailler en équipe
- Connaissance de Raiser's Edge un atout

### RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS

- Poste régulier à temps plein (35 heures par semaine)
- Salaire concurrentiel
- Régime de retraite collectif assorti d'une cotisation patronale
- Environnement de travail hybride
- Pour en savoir plus sur la façon dont la Fondation de l'HGJ réalise des merveilles, consultez notre plus récent rapport annuel.

### ÉNONCÉ SUR LA DIVERSITÉ, L'ÉQUITÉ, L'INCLUSION ET L'APPARTENANCE

La Fondation de l'HGJ est fière de souscrire au principe de l'accès équitable à l'emploi et s'engage à offrir un milieu de travail inclusif permettant à l'ensemble de son personnel d'atteindre son plein potentiel. Une équipe diversifiée véritablement passionnée pour notre cause constitue la clé de notre succès, et nous croyons en l'importance d'être soi-même au travail. Nous invitons toutes les personnes qualifiées à postuler. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

### POUR POSTULER

Veuillez faire parvenir votre CV et votre lettre de présentation de façon confidentielle à l'attention de [celine.bastien@jgh.mcgill.ca](mailto:celine.bastien@jgh.mcgill.ca). Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

\* Pour une troisième année de suite, l'HGJ a été déclaré le meilleur hôpital du Québec et un établissement reconnu mondialement par le magazine *Newsweek*.

