



Hôpital général juif
Jewish General Hospital
Fondation | Foundation

**RÉALISER DES
MERVEILLES.
VOUS AVEZ
CE DON.
WORKING
WONDERS.
YOU HAVE
THAT POWER.**

COMPTABLE, SERVICES FINANCIERS

La mission de la Fondation de l'Hôpital général juif est de favoriser l'avancement des soins de santé et de la recherche médicale à l'intention des citoyens du Québec en appuyant l'Hôpital général juif de Montréal, un hôpital de soins tertiaires et d'enseignement affilié à l'Université McGill. La Fondation assure une aide essentielle à l'hôpital visant à accroître la qualité extraordinaire des soins qu'il prodigue aux patients, à pousser plus loin ses découvertes scientifiques ainsi qu'à lui permettre d'acquérir les équipements médicaux les plus récents et les plus novateurs. De concert avec des membres motivés de la communauté, la Fondation s'efforce de mettre sur pied de nombreuses initiatives de financement susceptibles de permettre la réalisation de ces objectifs ambitieux.

DESCRIPTION DE TÂCHE

Relevant du directeur des finances, le comptable fera partie de l'équipe des finances. La personne retenue pour ce poste devra faire preuve d'un souci du détail, en plus de démontrer une volonté d'apprendre et de se perfectionner au sein de l'entreprise.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

- Préparer les conciliations bancaires mensuelles.
- Prendre en charge le cycle des comptes fournisseurs et travailler en étroite collaboration avec l'Hôpital général juif.
- Préparer et conserver les dépôts et les remises gouvernementales.
- Identifier les problèmes et les erreurs, examiner les écarts et aider l'équipe au développement et à la mise en œuvre de solutions.
- Contribuer à la préparation des états financiers internes et des budgets des services.
- Mettre au point et conserver des dossiers financiers exacts.
- Contribuer à l'analyse, au développement, à l'examen, à l'optimisation et à la mise en œuvre de rapports financiers normalisés à l'aide de divers outils.



HÔPITAL D'ENSEIGNEMENT | A MCGILL UNIVERSITY
DE L'UNIVERSITÉ MCGILL | TEACHING HOSPITAL

**RÉALISER DES
MERVEILLES.
VOUS AVEZ
CE DON.
WORKING
WONDERS.
YOU HAVE
THAT POWER.**

- Aider à la préparation des documents de travail de fin d'année pour les auditeurs externes.
- Effectuer l'analyse des comptes exigée par la direction.
- Accomplir d'autres tâches connexes et projets ponctuels selon les besoins de la Fondation.

COMPÉTENCES ET EXIGENCES

- D.E.C. ou D.E.P. en comptabilité
- Diplôme universitaire, un atout
- Au moins deux ans d'expérience dans un poste semblable
- Connaissance du logiciel Blackbaud Financial Edge (NXT) ou d'une application financière semblable exigée Connaissance et expérience d'utilisation du logiciel Raiser's Edge, un atout
- Maîtrise de la suite MS Office (Word et Excel)
- Bilinguisme (anglais et français), parlé et écrit
- Capacité à travailler de façon autonome dans un environnement de collaboration axé sur le travail d'équipe
- Solides compétences organisationnelles; capacité à gérer les priorités et à mener plusieurs tâches de front
- Souci du détail et haut niveau de précision

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps plein (35 heures par semaine)
- Modèle de travail flexible (hybride) au bureau et en télétravail
- Salaire concurrentiel
- Régime de soins de santé, de soins dentaires et de retraite

**RÉALISER DES
MERVEILLES.
VOUS AVEZ
CE DON.
WORKING
WONDERS.
YOU HAVE
THAT POWER.**

POUR POSTULER :

Veillez envoyer votre curriculum vitae à celine.bastien@jgh.mcgill.ca.
Nous remercions tous les candidats de l'intérêt qu'ils portent à cette offre d'emploi. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.



Hôpital général juif
Jewish General Hospital
Fondation | Foundation